

## **Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Ośrodku Promocji Aktywności Kulturalnej dotyczące ochrony przed koronawirusem**

W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w Ośrodku Promocji Aktywności Kulturalnej (OPAK) obowiązują specjalne procedury bezpieczeństwa.

### **I. Informacje ogólne**

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w placówce odpowiada pracownicy OPAK wyznaczony przez Dyrektora Sandomierskiego Centrum Kultury (SCK).
2. Pracownik placówki:
  - prowadzi komunikację z rodzicami/opiekunami prawnymi, dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;
  - kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym telefonicznie w przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia u ich dziecka;
  - informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia zakażenia u dziecka lub pracownika;
  - współpracuje ze służbami sanitarnymi;
  - instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
  - informuje rodziców/opiekunów prawnych o obowiązujących w OPAK procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej i/lub strony internetowej [www.esceka.pl](http://www.esceka.pl);
  - zabezpiecza możliwość szybkiego uzupełniania kadry w przypadku nieobecności instruktora z powodu choroby lub kwarantanny z pomocą Dyrektora SCK.
3. Na czas pracy drzwi wejściowe do pracowni i sal, gdzie prowadzone są zajęcia, są zamykane.
4. Na tablicy ogłoszeń w holu OPAK znajdują się numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala, służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
5. Rodzic/opiekun prawny zgłasza gotowość przysłania dziecka do uczestnictwa w zajęciach, załączając wypełnione oświadczenie (**załącznik nr 1**). Załącznik do pobrania ze strony internetowej SCK [www.esceka.pl](http://www.esceka.pl). Oświadczenie należy przesłać na email: [opak@esceka.pl](mailto:opak@esceka.pl) albo dostarczyć osobiście do biura OPAK.
6. Wszyscy uczestnicy zajęć w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos.
7. Zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej należy wyrzucać jedynie do zamykanych, odpowiednio oznakowanych i wyłożonych workiem foliowym koszy.

### **II. Zajęcia**

1. OPAK organizuje zajęcia dla uczestników, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania z oferty OPAK.

**DYREKTOR**  
Sandomierskie Centrum Kultury

*dr Katarzyna Radziwiłko*

2. Zajęcia odbywają się w pracowniach i salach z zachowaniem zasady **4 m<sup>2</sup> na osobę**. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale.
3. Po zakończeniu zajęć w OPAK, uczestnik jest odprowadzany przez instruktora prowadzącego zajęcia do oczekującego w wyznaczonym obszarze rodzica/opiekuna prawnego z zachowaniem dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników OPAK oraz innych uczestników zajęć i ich rodziców **wynoszącego min. 2 m**.

### III. Przyprawadzanie i odbiór uczestników zajęć z OPAK

1. W zajęciach **nie mogą uczestniczyć dzieci, młodzież oraz dorośli, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją, albo mają objawy choroby zakaźnej.**
2. W zajęciach **nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.**
3. Uczestnicy zajęć do OPAK są **przyprawadzani/odbierani przez osoby zdrowe.**
4. Do OPAK może uczęszczać wyłącznie uczestnik zajęć zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
5. **Przed wejściem do obiektu nakazuje się skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk przez wszystkie osoby wchodzące.**
6. Uczestnicy mają obowiązek przybyć na zajęcia przebrani w strój odpowiedni do rodzaju zajęć nie wcześniej niż 5 min. przed ich rozpoczęciem w celu uniknięcia kontaktu z uczestnikami poprzednich grup.
7. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej lub wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk).
8. Pracownik OPAK, wyznaczony do obsługi zajęć dba o to, by uczestnik zajęć po wejściu do obiektu, umył ręce i trafił do sali, w której będą odbywały się zajęcia.
9. **Pracownik wyznaczony do obsługi zajęć dba o to, by dzieci z różnych grup nie stykały się ze sobą.**
10. Po zakończeniu zajęć uczestnik jest odprowadzany przez instruktora do oczekującego w wyznaczonym obszarze rodzica/opiekuna prawnego z zachowaniem dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników OPAK oraz innych uczestników i ich rodziców **wynoszącego min. 2 m**.
11. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci, które nie ukończyły 7 roku życia, osobiście przyprawadzają i odbierają dzieci z OPAK.
12. Dziecko, które ukończyło 7 lat może samodzielnie przyjść do OPAK i po zakończonych zajęciach wrócić do domu.
13. Ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności. Wszystkie osoby wchodzące do placówki muszą zdezynfekować ręce oraz posiadać osłonę ust i nosa.
14. Uczestnik zajęć nie może wносить do obiektu OPAK żadnych przedmiotów, które nie są niezbędne do realizacji zajęć, w których uczestniczy.

### IV. Organizacja zajęć

1. W grupie może przebywać określona liczba uczestników zależnie od powierzchni sali lub pracowni, z zachowaniem zasady **4 m<sup>2</sup> na osobę**.

DYREKTOR  
Sandomierskie Centrum

dr Katarzyna Radziw

2. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na 1 osobę (uczestników i instruktora). Do przestrzeni tej nie wlicza się innych pomieszczeń pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych - np. łazienek).
3. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczestników powinny wynosić min. 1,5 m, dotyczy to również zajęć indywidualnych.
4. Na zajęciach jest zabronione używanie telefonów komórkowych.
5. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
6. Zapewnia się taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup.
7. Ogranicza się kontakty kadry OPAK niezaangażowanej w bezpośrednią pracę z dziećmi i młodzieżą uczestniczącą w zajęciach od kadry prowadzącej te zajęcia.
8. Opłatę za zajęcia należy uregulować przed pierwszymi zajęciami każdego miesiąca w godzinach otwarcia OPAK (płatność gotówką) bądź przelewem na konto bankowe:  
**Sandomierskie Centrum Kultury**  
**Bank Spółdzielczy w Sandomierzu: 68 9429 0004 2001 0001 8409 0002**  
**Tytułem: imię i nazwisko uczestnika – opłata za zajęcia (nazwa zajęć) w OPAK miesiąc 2020 r.**  
Potwierdzenie dokonania wpłaty należy przesłać na e-mail [opak@esceka.pl](mailto:opak@esceka.pl) bądź dostarczyć wydruk do biura OPAK.

#### V. Obowiązki pracowników OPAK

1. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej:
  - regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym,
  - kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
  - należy dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do obiektu OPAK.
2. Należy informować wyznaczonego pracownika o wszelkich objawach chorobowych uczestników zajęć.
3. Należy zachowywać **dystans między sobą – minimum 1,5 m.**
4. Instruktorzy prowadzący zajęcia:
  - 1) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – tj. zgodność liczby dzieci z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne, zgodnie z przepisami dot. BHP;
  - 2) dezynfekują wyposażenie wykorzystywane do zajęć, np. przedmioty, z których korzystał uczeń, jeśli kolejny uczeń będzie korzystał z tego przedmiotu;
  - 3) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne, także w czasie zajęć;
  - 4) dbają o to, by uczestnicy zajęć nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiego oddziału/grupy;
  - 5) dbają o to, by uczestnicy zajęć w ramach grupy unikali ścisku, bliskich kontaktów;
  - 6) nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę uczestników, przekraczającą liczbę określoną w/w zasadami;

**DYREKTOR**  
Sandomierskie Centrum Kultury

dr Katarzyna Radziwiłko

- 7) w miarę możliwości używają osłony ust i nosa oraz informują dzieci i młodzież o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych,

#### **VI. Higiena, dezynfekcja pomieszczeń**

1. Pracownik obiektu we współpracy z Dyrektorem SCK zapewnia: sprzęt, środki czystości i środki do dezynfekcji, które umożliwiają bezpieczne korzystanie z pomieszczeń OPAK. Płyn do dezynfekcji rąk znajduje się przy wejściu do obiektu i w każdym pomieszczeniu, gdzie odbywają się zajęcia.
2. Plakaty/instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk znajdują się w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych przy dozownikach z płynem.
3. Pracownik obiektu zapewnia pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom,
4. Osoba sprzątająca w placówce po każdym dniu myje i/lub dezynfekuje:
  - 1) ciągi komunikacyjne;
  - 2) poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają uczestnicy zajęć, drzwi wejściowe do placówki, pomieszczenia sanitarne.

#### **VII. Przepisy końcowe**

Procedury bezpieczeństwa obowiązują w OPAK od dnia 1.06. 2020 r. do czasu ich odwołania.

Wszyscy pracownicy OPAK, uczestnicy zajęć oraz rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do ich stosowania i przestrzegania.

**DYREKTOR**  
Sandomierskie Centrum Kultury  
*dr Katarzyna Radziwiłko*